Registro semanal de pausas activas

FO-RA-04 · v. 1

Empresa: _____ Grupo: _____ Semana del _____ al _____ Líder del grupo: _____

Meta: 2 pausas por día laboral. En cada casilla, el trabajador escribe sus iniciales al terminar la pausa. Hoja ____ de ____

#	Nombre del trabajador	Documento	Lun ____		Mar ____		Mié ____		Jue ____		Vie ____		Sáb ____		Dom ____		Pausas de la semana	Días con novedad
			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		

Novedades, sobre las dos casillas del día: [F] Festivo o día no laborable [V] Vacaciones [I] Incapacidad [P] Permiso o licencia [O] Otra (explícala en observaciones)

Observaciones

Líder del grupo

_____
Firma

Nombre: _____

Responsable del SG-SST

_____
Firma

Nombre: _____

Con la app, este registro se llena solo

Cada pausa queda guardada al hacerla y el cumplimiento se calcula al instante.

reactiva.app/app